

Aanvraagprocedure GVO en HVO 2018-2019

1. GVO en HVO worden verzorgd op verzoek van de ouders. Het is daarom noodzakelijk om bij een aanvraag voor GVO/HVO als eerste de behoefte aan GVO en/of HVO onder de ouders te inventariseren. Op onze website www.gvoenhvo.nl vindt u een voorbeeld van deze 'ouderbrief'.
2. U kunt via onze website uw aanvraag indienen.
U klikt als eerste op de button 'Inloggen'.
3. Daarna klikt u op de button
 - 'Nieuwe relaties', als u uw school nog niet eerder heeft geregistreerd.
In onze brief van 5 maart jl. vindt u de benodigde inloggegevens (uw BRIN-nummer en een aanmeldcode).
Na het voltooiën van uw registratie logt u in als 'bestaande relatie' met het door u opgegeven wachtwoord en e-mailadres.
 - 'Bestaande relaties', als u uw school voorheen al heeft geregistreerd. U logt in met uw wachtwoord en het bijbehorende e-mailadres, zoals in onze brief van 5 maart jl. vermeld staat.
4. Na het inloggen en het checken van de gegevens van de gebruiker kunt u uw aanvraag voor GVO/HVO daadwerkelijk indienen.
5. Tenslotte ontvangen wij graag een kopie van de genoemde 'ouderbrief' (inclusief het voorbeeld van de aanmeldstrook voor de ouders).

U kunt deze brief op 3 manieren aan ons doen toekomen:

1. meesturen als bijlage bij uw digitale aanvraag (knop 'ouderbrief indienen');
2. mailen naar: info@gvoenhvo.nl;
3. opsturen naar: Dienstencentrum GVO en HVO, Postbus 40282, 3504 AB Utrecht.

Beoordeling aanvraag

Zodra we uw aanvraag met de ouderbrief hebben ontvangen, nemen we deze in behandeling. We kunnen alle aanvragen die voldoen aan onze criteria honoreren. U wordt per e-mail geïnformeerd over de status van uw aanvraag.

Meer achtergrondinformatie

Op onze website www.gvoenhvo.nl vindt u onder de button 'scholen/schoolbesturen' meer achtergrondinformatie.